



## (۱) مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: .....  
شماره دانشجویی: .....  
رشته تحصیلی: .....  
گرایش: .....

## (۲) ضوابط مربوط به ارائه گزارشهای رساله :

دانشجو باید پس از تصویب نهایی طرح تحقیق، هر سه ماه یکبار، گزارش پیشرفت کار رساله خود را تنظیم و در تاریخ مقرر پس از تایید معاون دانشکده به دبیرخانه پایان نامه ها تحویل نماید. یادآوری:

- ۱- در صورتیکه تاریخ تحویل گزارش با تاخیر انجام شود، دبیرخانه گزارش مزبور را به معاون دانشکده ارجاع خواهد داد.  
۲- دو نمره از بیست نمره رساله مربوط به این گزارشها میباشد، که عدم ارایه به موقع گزارش موجب کسر نمره خواهد گردید.

## (۳) گزارش پیشرفت تحقیق :

عنوان رساله :

استاد راهنما :

استاد مشاور:

خلاصه ای از فعالیتهای انجام شده در چارچوب طرح مصوب :

مسائل و مشکلات علمی و اجرایی به همراه پیشنهادات اصلاحی :

موسسات و صاحب نظران مراجعه شده :

پیشرفت کار از نظر زمان بندی و اهداف رساله :

امضای دانشجو

## (۴) نظرات استاد راهنما :

ردیف	عنوان	ارزشیابی پیشرفت رساله		
		ضعیف	متوسط	رضایت بخش
۱	پیشرفت کیفیت کار دانشجو			
۲	رعایت زمان بندی			
۳	نظم در مراجعات دانشجو			
۴	تلاش و نوآوری دانشجو			

سایر نظرات :

تاریخ / امضاء

## (۵) نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده :

ردیف	عنوان	ارزشیابی پیشرفت رساله		
		ضعیف	متوسط	رضایت بخش
۱	رعایت نظم و زمان بندی			
۲	پیگیری دانشجو			

سایر نظرات :

تاریخ / امضاء

## (۶) اقدامات دبیرخانه پایان نامه ها و رسالات :

یادآوری :

- با توجه به رعایت زمان بندی ارائه گزارش، نسبت به ضبط گزارش در سوابق پایان نامه دانشجو اقدام گردید.  
 با توجه به عدم رعایت زمان بندی ارائه گزارش، نسبت به عودت گزارش به دانشکده مربوط اقدام گردید.

امضاء

کاردان دبیرخانه پایان نامه ها و رسالات