



گزارش سه ماهه پنجم از پیشرفت رساله " دکتری "

کاربرگ شماره / ۵-۵

تاریخ:
شماره:
پوست:

(۱) مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:
شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:
گرایش:

(۲) ضوابط مربوط به ارائه گزارشهای رساله :

دانشجو باید پس از تصویب نهایی طرح تحقیق، هر سه ماه یکبار، گزارش پیشرفت کار رساله خود را تنظیم و در تاریخ مقرر پس از تایید معاون دانشکده به دبیرخانه پایان نامه ها تحویل نماید. یادآوری:

- ۱- در صورتیکه تاریخ تحویل گزارش با تاخیر انجام شود، دبیرخانه گزارش مزبور را به معاون دانشکده ارجاع خواهد داد.
- ۲- دو نمره از بیست نمره رساله مربوط به این گزارشها میباشد، که عدم ارایه به موقع گزارش موجب کسر نمره خواهد گردید.

(۳) گزارش پیشرفت تحقیق :

عنوان رساله :

استاد راهنما :

استاد مشاور:

 خلاصه ای از فعالیتهای انجام شده در چارچوب طرح مصوب : مسائل و مشکلات علمی و اجرایی به همراه پیشنهادات اصلاحی : موسسات و صاحب نظران مراجعه شده : پیشرفت کار از نظر زمان بندی و اهداف رساله :

امضای دانشجو

(۴) نظرات استاد راهنما :

ردیف	عنوان	ارزشیابی پیشرفت رساله		
		ضعیف	متوسط	رضایت بخش
۱	پیشرفت کیفیت کار دانشجو			
۲	رعایت زمان بندی			
۳	نظم در مراجعات دانشجو			
۴	تلاش و نوآوری دانشجو			

سایر نظرات :

تاریخ / امضاء

(۵) نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده :

ردیف	عنوان	ارزشیابی پیشرفت رساله		
		ضعیف	متوسط	رضایت بخش
۱	رعایت نظم و زمان بندی			
۲	پیگیری دانشجو			

سایر نظرات :

تاریخ / امضاء

(۶) اقدامات دبیرخانه پایان نامه ها و رسالات :

یادآوری :

- با توجه به رعایت زمان بندی ارائه گزارش، نسبت به ضبط گزارش در سوابق پایان نامه دانشجو اقدام گردید.
- با توجه به عدم رعایت زمان بندی ارائه گزارش، نسبت به عودت گزارش به دانشکده مربوط اقدام گردید.

امضاء

کاردان دبیرخانه پایان نامه ها و رسالات