



" فرآیند اجرایی رساله دکتری "

قابل توجه دانشجویان محترم

به آگاهی می‌رساند؛ فرآیند رساله دکتری از ابتدای ارائه طرح تا دفاع از رساله، شامل مراحل مختلف ذیل است. لذا رعایت موارد مذکور موجب صرفه جویی در وقت، زمان بندی مناسب، برنامه ریزی صحیح، نظم و در نهایت تسریع در اجرای فرآیند رساله‌ها و نتیجه گیری قابل قبول و به موقع خواهد بود. پیشاپیش از همکاری شما عزیزان کمال تشکر و قدردانی را می‌نماید.

الف- فرآیند رساله:

- ۱- ارائه طرحنامه اولیه پیشنهادی پس از اعلام قبولی در آزمون جامع حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی جهت بررسی اولیه، تایید و تعیین گروه آموزشی مرتبط و تصویب طرحنامه در شورای گروه و ارائه به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید نهایی و ارسال به دبیرخانه پایان نامه ها و رسالات دانشگاه جهت طرح در شورای بررسی پایان نامه ها و رسالات دانشگاه.
- ۲- تصویب موضوع طرحنامه در شورای بررسی پایان نامه ها و رسالات دانشگاه، ابلاغ مصوبه و صدور احکام اساتید راهنما و مشاور
- ۳- ارائه منظم گزارشات سه ماهه پیشرفت رساله تا زمان برگزاری دفاع (حداکثر شش گزارش)
- ۴- برگزاری منظم سمینارهای ششماهه با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور (سه سمینار)
- ۵- برگزاری سمینارهای ششماهه پیش از موعد باید با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور و با تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
- ۶- ارائه چاپ دومقاله مستخرج از رساله یا ارائه مجوز پذیرش چاپ مقاله قبل از سمینار ششماهه سوم به دانشکده توسط نشریات معتبر و مورد قبول دانشکده
- ۷- تعیین اعضای هیأت داوران جهت برگزاری جلسه پیش دفاع
- ۸- حداکثر زمان مهلت دفاع یکسال و نیم و حداقل یکسال از تصویب موضوع در شورای بررسی پایان نامه ها و رسالات دانشگاه حتی المقدور در محدوده ساعات اداری و غیر از ایام تعطیلات دانشگاه می‌باشد.

تذکر:

- دفاع پیش از موعد (حداقل یکسال)، منوط به موافقت هیأت داوران و تایید دانشکده و هماهنگی با اداره کل آموزش می‌باشد.
- اختصاص دو نمره گروه منوط به ارائه منظم گزارشات سه ماهه، برگزاری منظم سمینارهای شش ماهه و همچنین ارائه مقاله می‌باشد.

ب- مدارک لازم جهت دفاع از رساله

- چاپ دومقاله مستخرج از رساله یا ارائه مجوز پذیرش چاپ مقاله قبل از سمینار ششماهه سوم به دانشکده توسط یکی نشریات معتبر و مورد قبول دانشکده
- کاربرگ درخواست صدور مجوز دفاع با تایید و امضای اساتید راهنما، مشاور و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده
- فرم تایید زمان نهایی برگزاری دفاع توسط اساتید راهنما، مشاور و داور
- کاربرگ مجوز برگزاری دفاع
- تعیین محل برگزاری دفاع با هماهنگی دفتر دانشکده و نصب اطلاعیه دفاع در تابلوهای اعلانات موجود در دانشکده
- دریافت کلیه کاربرگ های: (صورتجلسه دفاعیه- تاییدیه هیأت داوران- ارزیابی داوران- اعلام نمره دفاع- حق الزحمه اساتید- اعلام فراغت از تحصیل (کاربرگ شماره ۱۵) از سایت دانشکده و درج مشخصات جهت اعلام نمره، تایید و امضای محترم هیأت داوران و تحویل به دانشکده برای ارزیابی گروه و در نهایت اعلام نمره نهایی به اداره کل آموزش