



مجاز برگزاری جلسه دفاع از رساله " دکتری "

کاربرگ شماره ۱۰/

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

۱) مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی : ..... شماره دانشجویی : ..... رشته تحصیلی : ..... گرایش : .....

۲) ضوابط مربوط به برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری :

- ۱-مداری پرونده دانشجو تکمیل و فاقد هر گونه نقصی باشد .
  - ۲-دانشجو در نیمسال مورد درخواست نسبت به اخذ واحد رساله اقدام نموده باشد .
  - ۳-دانشجو تمامی واحدهای آموزشی دوره را با موفقیت گذرانده باشد .
  - ۴-تایید دریافت منظم گزارشات سه ماهه و گزارشات سمینارهای شش ماهه از دانشجو توسط دبیرخانه پایان نامه ها و رسالات دانشگاه
  - ۵-رساله از نظر رعایت فرضیه ها ، سوالات و آیین نگارش رساله با مصوبه‌های رسالات و پایان نامه های دانشگاه تطبیق داشته باشد .
  - ۶-رعایت دستور العمل پیوست که در خصوص نگارش پایان نامه ، قبل از تحویل به کتابخانه می باشد الزامی است.
  - ۷-از تاریخ تصویب عنوان رساله در کمیسیون سیاستگذاری ، بررسی و تصویب رسالات دانشگاه ، حداقل یکسال گذشته از تاریخ تصویب آن بیش از دو سال نگذشته باشد .
  - ۸-دانشجو باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه دفاعیه درخواست خود را همراه با متن حروفچینی شده رساله مورد تایید استاد راهنما و مشاور را همراه با یک نسخه از مقاله خود ، جهت طرح در شورای گروه و شورای دانشکده به مدیر گروه تقدیم نماید .
  - ۹-معاون دانشکده پس از تایید رساله توسط داور و در مدتی که زمان آن از ۱۵ روز کمتر و از دو ماه بیشتر نباشد، تاریخ پیشنهادی دفاعیه را به اطلاع دانشجو و اعضای هیات داوران خواهد رساند .
  - ۱۰-معاون دانشکده پس از کسب موافقت اعضای هیات داوران با برگزاری جلسه دفاعیه ، حداقل یک هفته قبل از زمان موافقت شده ، ضمن استعلام وضعیت آموزشی دانشجو مبنی بر اتمام واحدهای درسی دوره و دارا بودن فرصت مجاز تحصیلی وی نسبت به درخواست مجوز برگزاری دفاعیه ، از مدیر کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و هماهنگی های اداری جهت محل و زمان برگزاری اقدام خواهد نمود .
  - ۱۱-دانشکده باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه دفاع نسبت به اخذ مجوز از مدیر کل آموزش و تحصیلات تکمیلی اقدام نماید .
  - ۱۲-جلسه دفاعیه در طول ایام آموزشی از شنبه تا چهارشنبه به غیر از تعطیلات دانشگاه و بین دو نیمسال ( در محل دانشگاه برگزار می گردد . چنانچه حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی نیمسال دوم سال تحصیلی ختم شود، دانشجو می تواند استثناء از هفته دوم شهریور ماه ، تا قبل از شروع سال تحصیلی جدید با کسب موافقت دانشکده مربوط نسبت به برگزاری جلسه دفاعیه اقدام نماید. ( ماده ۲۸ )
  - ۱۳-اطلاعیه تشکیل جلسه دفاع حداقل چهار روز قبل از تاریخ جلسه باید در محلهای مربوط نصب شود.
- ✓ یادآوری : حضور اساتید راهنما ، مشاور و داور در جلسه دفاع الزامی است ، در صورت عدم حضور هر کدام ، جلسه دفاع رسمیت ندارد .

۳) مدیر کل محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام

ضمن ارسال یک نسخه از رساله ، مقاله حاصله و مجوز چاپ از نشریه مورد نظر دانشکده به آگاهی می‌رساند : پایان‌نامه دانشجو توسط هیات داوران و گروه آموزشی ذیربط جهت برگزاری جلسه دفاعیه مورد تایید قرار گرفته است . بر این اساس زمان برگزاری جلسه دفاعیه در روز ..... مورخ ...../...../..... ساعت ..... پیشنهاد میگردد . مراتب جهت استحضار و اخذ تصمیم نهایی ایفا می‌گردد .  
معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده.....

۴) بررسی سوابق آموزشی و پژوهشی دانشجو

<p>۳- سوابق پژوهشی</p> <p>تصویب در دانشکده : تصویب در دانشگاه :</p>	<p>۲- سوابق آموزشی دانشجو</p> <p>تعداد ..... واحد پیش‌نیاز و تکمیلی را گذرانده است کلید ..... واحد مرحله آموزشی را با معدل ..... گذرانده است</p>	<p>۱) بررسی پرونده آموزشی :</p> <p><input type="checkbox"/> پرونده دانشجو کامل است . توضیحات :</p>
<p><input type="checkbox"/> گزارش های ۳ ماهه ارائه شده است <input type="checkbox"/> گزارش های ۳ ماهه ارائه نشده است</p> <p>تاریخ سمینار اول : تاریخ سمینار دوم : تاریخ سمینار سوم : تاریخ جلسه پیش دفاع: آخرین مهلت دفاع از رساله: <input type="checkbox"/> مجوز چاپ مقاله دارد مجوز صادره برای نیمسال ..... معتبر می باشد.</p>	<p>تاریخ برگزاری امتحان جامع : با موفقیت گذرانده است</p> <p>اولین نیمسال اخذ واحد رساله: برای نیمسال جاری ( <input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم سال تحصیلی - ) تمدید سنوات و انتخاب واحد نموده است مشمول تمدید سنوات <input type="checkbox"/> بوده است <input type="checkbox"/> نبوده است مشمول پرداخت <math>\frac{1}{3}</math> <input type="checkbox"/> <math>\frac{2}{3}</math> <input type="checkbox"/> کل جریمه تاخیر در دفاع از رساله <input type="checkbox"/> می شود <input type="checkbox"/> نمی شود</p> <p>امضاء متصدی امور آموزشی - مرتضی طاهری امضاء مسئول پذیرش و ثبت نام- سعیدی</p>	<p>امضاء متصدی باگانی - ابراهیم دهقانی</p>
<p>ملاحظات :</p> <p>کاردان دبیرخانه رسالات دانشگاه امضاء</p>	<p>می باشد و هزینه بورس به طور کامل پرداخت شده است.</p> <p>لطفعلی کارشناس امور آموزشی - تاریخ و امضاء</p>	<p><input type="checkbox"/> دانشجوی بورسیه</p>

۵) هماهنگی برنامه اجرایی برگزاری جلسات دفاع از رساله دکتری:

برگزاری جلسه دفاع در روز ..... ساعت ..... در محل ..... بلامانع است.

مسئول سالن برگزاری جلسه

مدیر اداره کلاسها و امتحانات

باسمه تعالی

۶) با توجه به موارد فوق دفاع از رساله بلامانع می باشد.

مدیر کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

تاریخ: