



اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

باسم تعالی

کاربرگ مربوط به انجام امور فارغ التحصیلی (دکتری)

کاربرگ شماره / ۱۵

تاریخ:
شماره:
پیوست:

(۱) مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی :
شماره دانشجویی :
رشته تحصیلی :
گرایش :

(۲) اعلام نمره رساله :

مدیر کل محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی

سلام علیکم

به آگاهی می رساند جلسه رسیدگی به رساله دانشجو در تاریخ
(از بیست) مورد تصویب قرار گرفت و از نظر این دانشکده ، دانشجوی فوق موفق به اتمام دوره
آموزشی و پژوهشی در دوره دکتری شده است. ضمناً نامبرده تمامی اصلاحات و تغییرات مورد نظر هیأت داوران را لحاظ
نموده و سایر تسویه حسابهای مرتبط با دانشکده را انجام داده است. مراتب همراه با سوابق مربوط جهت سایر اقدامات ایفاد
می گردد.

مدارک پیوست :

- کاربرگ مجوز برگزاری جلسه دفاع
- کاربرگ گزارش جلسه دفاع
- سایر موارد با ذکر نام : ۱- ۲- ۳-

معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

(۳) اداره خدمات آموزشی

تاریخ:

با توجه به موارد فوق ، انجام امور فارغ التحصیلی ایشان بلامانع می باشد.

مدیر کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

(۴) انجام مراحل فارغ التحصیلی :

ردیف	حوزه اداری	مسئول مربوطه	اقدام لازم	تاریخ انجام	امضاء
۱	دبیرخانه پایان نامه ها و رسالات	آقای ابراهیم دهقانی	دریافت چکیده رساله به سه زبان و تایید بخش ها		
۲	اداره امور کلاسها و امتحانات	آقای سعید زواری	ثبت نمره رساله در رایانه		
۳	اداره خدمات آموزشی	آقای صفری	دریافت و تطبیق مدارک دفاع		
۴	پذیرش و ثبت نام	آقای سعیدی	ثبت فراغت از تحصیل در رایانه		
۵	دبیرخانه و بایگانی مرکزی آموزش	آقای ابراهیم دهقانی	تکمیل مدارک پرونده آموزشی		
۶	صدور ریز نمرات	آقای طاهری	صدور ریز نمرات و ارائه به امور فارغ التحصیلان		
۷	امور دانش آموختگان (فارغ التحصیلان)	آقای سید محمود موسوی فرد	بررسی سوابق آموزشی و ارائه کاربرگ تسویه حساب و صدور گواهی نامه پایان تحصیلات		