



اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

بسمه تعالی

کاربرگ درخواست امتحان مجدد با پرداخت هزینه

الف : مشخصات دانشجو:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

گرایش:

رشته تحصیلی:

درخواست دانشجو

ب) مدیر محترم اداره امور آموزشی:

با سلام و احترام

با توجه به موارد زیر متقاضی برگزاری امتحان مجدد در درس شماره در مقطع به ارزش () واحد که در نیمسال اول دوم سال تحصیلی _ اخذ کرده ام هستم. خواهشمند است در صورت امکان مساعدت فرمایید.

-۱

امضای دانشجو/تاریخ

(توضیحات پشت برگه ثبت شود)

ج) نظر اداره امور آموزشی:

بر اساس بررسی به عمل آمده و شرایط دانشجو برگزاری امتحان مجدد بلامانع است.

مدیر اداره امور آموزشی / شهرام سعیدی

د) نظر دانشکده بخش:

تاریخ:

با توجه به شرایط خاص دانشجو و ضرورت برگزاری امتحان مجدد در درس فوق، طرح سوال از نظر دانشکده/بخش بلامانع است. بعنوان استاد درس معرفی شود.

آقای

رئیس بخش / معاون آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده

ه) اداره امور آموزشی:

تاریخ:

ریال از دانشجو اخذ و در نرم افزار ثبت شد.

۱- فیش پرداختی به شماره به مبلغ

محسن لطفعلی / مسؤل امور مالی

۲- با توجه به موارد فوق، درس به شماره که در نیمسال اخذ شده است، حذف و درس امتحان مجدد به شماره در همان نیمسال جایگزین شد. مهدی حسنی / مسؤل ثبت نام و نظارت های تحصیلی

و) مدیر محترم اداره امور کلاس ها و امتحانات:

با توجه به مراحل فوق درخواست برگزاری آزمون مجدد، و ثبت نمره جدید در درس فوق بلامانع است.

شهرام سعیدی / مدیر اداره امور آموزشی

ز) سایر اقدامات: